



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. CAMPANARI"

Via Monte Pollino, 39/45 - 00015 Monterotondo (RM)

Distretto 32 – Cod. Mec. RMIC88700G – Cod. Fiscale 97198510584

☎ 06/90085460 ✉ 06/9004032 📧 RMIC88700G@istruzione.it
www.loredanacampanari.gov.it

Monterotondo, 02/09/2016

Prot. N.3507/A12

Circolare n. 5

Ai genitori
 Agli alunni
 Al personale
 Sedi

OGGETTO: *Disposizioni organizzative generali e relative allo svolgimento dell' a.s. 2016-2017*

Nell'augurare buon anno scolastico a tutti gli alunni ed alle loro famiglie, si ricordano alcune norme, contenute nel Regolamento di Istituto, da rispettare al fine di trascorrere serenamente l'anno scolastico

<p>Calendario scolastico</p> <p>Regione</p> <p>Lazio</p>	<p>Inizio Lezioni: 9 settembre 2016</p> <p>Termine Lezioni: 08 giugno 2017</p> <p>Il calendario delle festività nazionali è determinato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tutte le domeniche; <p>Le lezioni infine saranno sospese oltre che nei giorni delle festività nazionali</p> <p>Festività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tutte le domeniche; - 1° novembre 2016, Festa di Tutti i Santi; - 8 dicembre 2016, Immacolata Concezione; - 25 dicembre 2016, Natale; - 26 dicembre 2016, Santo Stefano; - 1° gennaio 2017, Capodanno; - 6 gennaio 2017, Epifania; - 17 aprile 2017, lunedì dell'Angelo; - 25 aprile 2017, Anniversario della Liberazione; - 1° maggio 2017, Festa del Lavoro; - 3 maggio 2017, Festa del Santo Patrono; - 2 giugno 2017, Festa nazionale della Repubblica;
---	---

	-						
Sospensione delle lezioni	<p>La sospensione delle lezioni è stabilita, oltre che nei giorni delle festività nazionali, nei seguenti periodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31 ottobre 2016; - 9 dicembre 2016; - dal 23 dicembre 2016 al 6 gennaio 2017, vacanze natalizie; - dal 13 al 18 aprile 2017, vacanze pasquali; - 19-20-21-24 aprile 2017; - 2 maggio; 						
Aperture per recupero giornate di sospensione	<p>Tutti gli ordini dalle 9.00 alle 13.00 senza refezione (sabato):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 19 novembre 2016; - 28 gennaio 2017; - 11 marzo 2017; 						
Scansione dell'a.s. e valutazioni periodiche	<p>I Quadrimestre fino al 31 gennaio</p> <p>II Quadrimestre fino al termine delle lezioni.</p> <p>Pagellino sostitutivo del documento di valutazione alla fine del I quadrimestre</p> <p>Valutazione finale al termine del II quadrimestre</p>						
Ricevimento	<p>Il Dirigente scolastico e il collaboratore vicario ricevono previo appuntamento il martedì e il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.</p> <p>Gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio di segreteria sono i seguenti:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>LUNEDI'</td> <td>10,00-13,00</td> </tr> <tr> <td>MERCOLEDI'</td> <td>14,00-17,00</td> </tr> <tr> <td>VENERDI'</td> <td>08,00-11,00</td> </tr> </table>	LUNEDI'	10,00-13,00	MERCOLEDI'	14,00-17,00	VENERDI'	08,00-11,00
LUNEDI'	10,00-13,00						
MERCOLEDI'	14,00-17,00						
VENERDI'	08,00-11,00						
Funzionamento dei plessi e Orario	<p>INFANZIA Funzionamento 8,00 – 16,00 con refezione scolastica a partire dal 19 settembre 2016 - 29 giugno 2017 nei plessi “Campanari”, “Raggio di Sole”, Aldo Moro”.</p> <p>PRIMARIA Plesso “<u>Loredana Campanari</u>” funzionamento 8,10 – 13,34 (tempo modulare), 8,10 – 16,10 (tempo pieno) per tutto l'anno scolastico. Plesso “<u>Raggio di Sole</u>” funzionamento 8,00 – 13,24 (tempo modulare), 8,00 – 16,00 (tempo pieno) per tutto l'anno scolastico.</p> <p>Scuola secondaria di I grado Funzionamento 8,10 – 14,10 per tutto l'anno scolastico</p> <p>I docenti devono trovarsi in classe cinque minuti prima del suono della campanella</p> <p>I collaboratori scolastici devono effettuare la chiusura dei cancelli tassativamente alle ore 8.45 nei plessi della scuola dell'Infanzia</p> <p>I collaboratori scolastici devono effettuare la chiusura dei cancelli tassativamente alle ore 8.20 nei plessi della Scuola primaria.</p> <p>I collaboratori scolastici devono effettuare la chiusura dei cancelli tassativamente alle ore 8.15 nel plesso Cardinal Piazza.</p> <p>I collaboratori scolastici vigileranno sugli alunni della scuola secondaria ritardatari che entrano alla seconda ora e sostano nel corridoio dell'entrata principale.</p>						
Ritardi	<p>Gli alunni che giungono a scuola oltre l'orario di inizio delle lezioni sono ammessi in classe alla seconda ora. Sono consentite al massimo 8 entrate in ritardo oltre le quali l'alunno non sarà ammesso alla lezione. Si richiede la giustificazione dei genitori entro il giorno successivo. I ritardi saranno visibili</p>						

	<p>sul registro elettronico.</p> <p>Sarà cura dell'Istituto, comunque, monitorare il superamento del numero massimo previsto.</p>
Assenze	<p>Le assenze degli alunni vanno giustificate dal genitore o da chi ne ha la patria potestà su apposito libretto che il genitore o il tutore avrà cura di custodire. Vanno presentate al docente della prima ora che annoterà sul registro elettronico l'avvenuta giustificazione. L'alunno minorenne sprovvisto di giustificazione sarà tenuto comunque in classe in attesa di comunicare con la famiglia.</p> <p>In caso di assenza per oltre 5 gg., (compresi i festivi) gli alunni, contestualmente alla giustificazione, dovranno consegnare anche il certificato medico. La famiglia è esente dal portare il certificato medico solo nel caso in cui abbia dichiarato preventivamente e per iscritto la natura dell'assenza diversa da motivi di salute.</p> <p>Si ricorda inoltre, ai sensi dell'art. 14, comma 7 del DPR 122/2009 e della Circ. MIUR 20 del 4 marzo 2011, che è obbligatoria la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale del monte ore annuo per procedere alla valutazione finale.</p> <p>Deroghe eccezionali, debitamente documentate, potranno essere ammesse in osservanza alla normativa vigente e che comunque debbono presupporre la valutabilità delle competenze dell'alunno.</p> <p>Diversamente, l'alunno sarà escluso dallo scrutinio finale e non ammesso alla classe successiva.</p> <p style="text-align: center;">Massimo delle ore di assenza totali 248</p>
Libretto giustificazioni	I genitori potranno ritirare il libretto delle giustificazioni in segreteria, secondo l'orario di ricevimento.
Uscite anticipate	<p>Gli alunni possono uscire anticipatamente, per motivi rilevanti e non procrastinabili, <i>solo se prelevati da un genitore o delegato designato</i> all'atto dell'iscrizione.</p> <p>Sono consentite al massimo 8 uscite anticipate.</p> <p>Le uscite anticipate saranno visionabili sul registro elettronico.</p> <p>Sarà cura dell'Istituto, comunque, monitorare il superamento del numero massimo previsto</p>
Comunicazioni scuola – famiglia	<p>Il sito ufficiale dell'Istituto è all'indirizzo www.loredanacampanari.gov.it</p> <p>La comunicazione esterna avviene tramite lettura delle circolari in classe, affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web istituzionale.</p> <p>Sul sito sono pubblicati, tra l'altro, i regolamenti d'Istituto, il Patto di corresponsabilità, comunicazioni urgenti della scuola e la modulistica.</p> <p>La comunicazione è regolata anche da circolari e direttive emanate dal Dirigente Scolastico che devono essere annotate sul diario personale dell'alunno e firmate dal genitore.</p>
Privacy	<p>La scuola, nel rispetto del D.L. 30 giugno 2003 n.196, rende noto alle famiglie ed ai ragazzi che i dati riservati vengono trattati nel rispetto della normativa vigente.</p> <p>Documenti privati e riservati vanno consegnati esclusivamente in segreteria, per il trattamento dei dati sensibili.</p>

Coordinatore di classe	<p>Il coordinatore di classe è il punto di riferimento circa tutti i problemi generali della classe (assenze ripetute, questioni di salute, ecc.)</p> <p>Il coordinatore, d'accordo con i genitori, potrà comunicare a tutti i docenti del consiglio di classe quanto emerso dal colloquio per gli aggiustamenti del caso.</p>
Elezioni dei rappresentanti	<p>Ogni classe è rappresentata da un Consiglio di classe, formato dai rappresentanti (due genitori).</p> <p>Tutte le classi sono rappresentate da un Consiglio di Istituto, composto dal D.S., da personale docente, da rappresentanti dei genitori, da rappresentanti degli alunni, da rappresentanti degli A.T.A, presieduto da un genitore. Tutti i genitori sono pertanto invitati alla candidatura e a partecipare, attivamente alle elezioni indette secondo calendario predisposto dal MIUR.</p>
Uscite dalla classe durante le lezioni. Utilizzo laboratori	<p>I docenti possono autorizzare l'uscita momentanea dalla classe ad un solo alunno per volta.</p> <p>Possano uscire dalla classe gruppi di alunni solo su autorizzazione della Dirigenza.</p> <p>L'accesso ai laboratori ed alla strumentazione è consentito solo in presenza di docenti secondo i regolamenti in uso.</p>
Utilizzo spazi comuni	<p>Si raccomanda la cura di tutte le strutture della scuola per il rispetto del decoro.</p> <p>L'uso degli spazi esterni è consentito esclusivamente durante la ricreazione e sotto la vigilanza dei docenti secondo il piano predisposto dalla dirigenza.</p>
Sicurezza	<p>È vietato somministrare farmaci agli alunni.. I genitori sono pregati di segnalare alla segreteria didattica tramite i collaboratori di plesso eventuali necessità di assunzione di farmaci in orario scolastico per i provvedimenti del caso e per l'attivazione del Protocollo di somministrazione.</p> <p>Gli studenti sono tenuti all'osservanza delle disposizioni e informazioni presenti in ogni spazio della scuola.</p> <p>Gli studenti devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni impartite dal personale in caso di emergenza.</p> <p>Gli studenti sono tenuti ad evitare comportamenti che possano provocare rischio per sé e per gli altri o danni alle strutture.</p> <p>Si rammenta tra l'altro che :</p> <p>È vietato ostruire le vie di fuga e le uscite di sicurezza.</p> <p>È vietato l'uso congegni personali che possano cagionare pericolo.</p> <p>È vietato fumare nei locali della scuola e nelle aree cortilive secondo la normativa vigente</p> <p>L'uscita regolare e ordinata degli alunni dalle aule , al termine delle lezioni, non può avvenire prima del suono della campanella.</p> <p>I docenti accompagneranno gli alunni fino alle uscite designate assicurando il regolare ed ordinato deflusso e la sicurezza nell'uscita.</p> <p><u>LE VISITE D'ISTRUZIONE</u></p> <p>Per le visite ed i viaggi di istruzione si fa rinvio all'osservanza dell'apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto visionabile sul sito.</p> <p>Preme qui ricordare che è possibile l'esclusione dalle uscite didattiche per motivi disciplinari.</p>
Uso dei dispositivi	<p>L'uso di cellulari, smartphome e di tutte le nuove tecnologie (palmari, MP3, lettori DVD ecc.) è normato</p>

elettronici	<p>dal regolamento d'istituto.</p> <p>L'uso del telefono cellulare severamente è vietato pena la requisizione. La restituzione sarà effettuata, al termine delle lezioni, ai genitori.</p> <p>Eventuali comunicazioni urgenti alle e dalle famiglie potranno essere effettuate tramite il telefono della scuola.</p> <p>E' vietato l'uso delle attrezzature della scuola senza la presenza del docente.</p> <p>Non si possono diffondere immagini, video o foto sul web riprese all'interno dell'istituto. È bene ricordare che la diffusione di filmati e foto, ledono la riservatezza delle persone e può far incorrere in sanzioni disciplinari, pecuniarie, o perfino, in alcuni casi, in vere e proprie sanzioni penali.</p>
--------------------	---

Il dirigente scolastico

Roberta Monaco

Firma autografata omessa ai sensi dell'art. 3 co. 2 D. Lgs. 39/93