



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Ambito territoriale per la provincia di Roma
ISTITUTO COMPrensIVO L. CAMPANARI
Via Monte Pollino, 45 - 00015 Monterotondo (RM) - Distretto 32
Tel./Fax : 069004032 e-mail: rmic88700g@istruzione.it
COD. MEC. RMIC88700G - COD.FISC. 97198510584

Circolare n°191 Prot. N° 4617 /B15

Monterotondo 23/06/15

- Al personale ATA
Istituto Comprensivo “ L. Campanari”
- DSGA

Oggetto: Ferie personale ATA.

Visto il calendario scolastico, le esigenze di funzionamento dei servizi e delle attività in essere, il numero di richieste pervenute e il numero degli ATA attualmente in servizio, si comunica che non potranno essere concesse ferie nella settimana dal 22 giugno al 27 giugno. Per esigenze personali saranno possibili cambi turno e/o motivi personali, famigliari o quant'altro previsto dalla normativa.

Di seguito, e solo a titolo esemplificativo e non limitativo, si sintetizzano le principali esigenze di servizio previste per i periodi di interruzione di attività didattica estiva (elencate senza distinzione tra i diversi profili).

- Operazioni connesse allo svolgimento degli esami di stato;
- Operazioni legate alla chiusura amministrativa dell'anno scolastico;
- Operazioni connesse alla conferma delle iscrizioni; alla formazione degli organici del personale; alla formazione delle classi; alla formulazione dell'orario del nuovo anno scolastico e ogni altra incombenza preordinata al regolare avvio del nuovo anno scolastico, compresa la pubblicazione dei relativi documenti sul sito Internet della scuola;
- Pulizia e manutenzione degli spazi per l'attività didattica e delle attrezzature dei laboratori;
- Operazioni legate al funzionamento amministrativo / contabile dell'Istituzione e al pagamento dei compensi accessori al personale;
- Cura programmata e continuativa degli spazi esterni;
- Riordino dei laboratori e degli uffici;
- Servizio di trasporto per la posta, ecc.

In attesa che il Dsga consegni alla scrivente la proposta di piano ferie dei collaboratori scolastici, in base a quanto sopra indicato per il periodo estivo, le SSLL sono pregate di accertarsi che le ferie richieste siano state accordate per il periodo richiesto.

A tale proposito si fa presente che il termine degli Esami di Stato è previsto presumibilmente per il 29/06/2015 e che fino al 30 giugno la scuola manterrà l'orariopomeridiano per portare a termine tutte le attività previste dal piano annuale delle attività.

Ad ogni buon fine si ricorda che:

- I giorni di ferie devono essere minimo 15 gg. consecutivi;
- I giorni di recupero delle festività soppresse dovranno essere utilizzati entro il 31/08/2015;
- In seguito a delibera del Consiglio di Istituto la scuola resterà chiusa il 14/08/2015 e che il giorno di chiusura dovrà essere regolarizzato con i giorni recupero lavorativo, con ferie o con le festività soppresse.

Si ricorda infine che i giorni di recupero lavorativo dovranno essere utilizzati entro e non oltre l'anno scolastico.

Eventuali richieste e deroghe verranno esaminate a parte. In caso non fosse possibile soddisfare le richieste presentate, si procederà all'alternanza delle ferie rispetto all'anno scolastico precedente.

Il piano ferie autorizzato dal Dirigente Scolastico sarà predisposto non appena il Direttore dei servizi amministrativi avrà presentato una proposta di lavoro dettata anche dall'organizzazione degli uffici.

Infine ricordo che "nel periodo estivo, a fare tempo dal primo luglio e fino all'ultima settimana di agosto, tutto il personale osserverà l'orario dalle 7.30 alle 14.42.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Maria Vittoria Pomili)

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993