



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO "L. CAMPANARI"**

Via Monte Pollino, 39/45 - 00015 Monterotondo (RM)

Distretto 32 – Cod. Mec. RMIC88700G – Cod. Fiscale 97198510584

☎ 06/90085460

☎ 06/9004032

@ [RMIC88700G@istruzione.it](mailto:RMIC88700G@istruzione.it)

[www.loredanacampanari.gov.it](http://www.loredanacampanari.gov.it)

**Monterotondo, 13 Febbraio 2018**

**Al personale scolastico  
dell'I.C. L. Campanari  
di Monterotondo**

**Oggetto:** Programma Operativo Nazionale 20014-2020. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato per interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave. Asse II Infrastrutture per l’istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico- 10.8 – Diffusione della società della conoscenza del mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave”.

Avviso di selezione per reclutamento di esperti (Personale INTERNO all’Istituzione Scolastica) per n. 1 incarico di collaudatore.

**Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESR PON-LA-2017-150 |**

**CUP: F94D15000020007**

### **Il Dirigente Scolastico**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante il regolamento sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato nonché il relativo regolamento di esecuzione approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante il Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, recante la “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTA l’art. 125 del D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante il "Regolamento di Contabilità delle istituzioni scolastiche";

VISTO i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 14 del 13/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per l’anno scolastico 2015/16;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 56 del 30/10/2017, con la quale è stato approvato il PTOF per l’anno scolastico 2017/18;

VISTE la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31748 del 25/07/2017 di formale autorizzazione dell’avvio delle attività e la “lettera di autorizzazione” prot. AOODGEFID/31748 del 25/07/2017;

VISTO il Programma Annuale relativo all’ E.F. 2017 approvato dal CdI con delibera n. 37 in data 17/01/2017;

VISTE la Delibera di approvazione del CdI n. 55 del 10/10/2017 con cui sono assunti al Bilancio i finanziamenti del Fondo Europeo PON per “Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave”;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 60 del 14/12/2017, di approvazione del Programma Annuale relativo all’ Esercizio Finanziario 2018;

VISTA la delibera n° 66 del 14/12/2017 con la quale sono state individuate le procedure per la selezione del personale interno/esterno relativamente alla figura di collaudatore all’interno del “ Regolamento di Istituto per l’acquisto di beni e servizi”;

RILEVATA l’esigenza di impiegare n. 1 esperto per svolgere attività di Collaudatore, nell’ambito del progetto; Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

**INDICE**  
**una procedura di selezione per il reclutamento di personale interno**  
**per il Progetto 10.8.1.A3-FESRPN-LA-2017-150 del PON - *Programma Operativo Nazionale***  
***“Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”***

La selezione riguarderà un esperto con il seguente profilo professionale:

Un esperto per il collaudo delle apparecchiature acquistate, in base al progetto esecutivo redatto, con particolare esperienza delle apparecchiature informatiche a supporto dei docenti e del personale della scuola. La figura deve essere in grado di organizzare i laboratori delle scuole dal punto di vista del loro uso quotidiano, di conoscere le ultime specifiche in campo hardware, software, di conoscere i software applicativi e didattici. La figura deve possedere le seguenti competenze preferenziali:

- Esperienza nel collaudo di apparecchiature tecnologiche
- Conoscenza dell’hardware e delle apparecchiature informatiche
- Conoscenza dei software applicativi e didattici
- Laurea in ingegneria, in informatica o equivalenti.

**Attività e compiti della Figura richiesta.**

L’attività e i compiti della figura esperta sono definiti dalle “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 ( pubblicate con nota M.i.U.R. prot. 1588 del 13 gennaio 2016) e dalle indicazioni specifiche relative all’implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell’ Istruzione al link:

[http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014\\_2020](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020)

In seguito al presente avviso, l’Istituzione provvederà a stilare una graduatoria, per il conferimento di incarichi di collaborazione, coerentemente alle esigenze del progetto.

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre istanze (vedi allegato 1) indirizzate al Dirigente Scolastico dell’Istituto, che dovranno pervenire all’ufficio protocollo dell’Istituto entro e non oltre le **ore 12,00 del 23/02/2018** all’indirizzo dell’Istituto: Via Monte Pollino, 45 - 00015 Monterotondo.

Le istanze potranno pervenire brevi manu, a mezzo raccomandata A/R, a mezzo PEC, si ricorda che **non fa fede il timbro postale bensì la data e l’ora di ricezione presso l’Istituto.**

Nelle istanze dovranno essere indicate:

- le proprie generalità
- l’indirizzo e il luogo di residenza
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell’ente che lo ha rilasciato
- il recapito telefonico e l’eventuale indirizzo di posta elettronica
- il tipo di incarico cui la domanda si riferisce.

Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla “Raccomandazione della Commissione” dell’11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

## **Modalità di attribuzione degli incarichi – Condizioni contrattuali e finanziarie**

Si precisa – e gli interessati ne sono conseguentemente consapevoli - che la valutazione sarà qualitativa e che, ferme le procedure di trasparenza, essa sarà effettuata a insindacabile giudizio dell'Istituto secondo la seguente tabella :

<b>Criteri</b>	<b>Punteggi</b>
Laurea	Max Punti 3
Master universitario	Max Punti 3
Competenze informatiche didattiche	Max Punti 3
Pubblicazioni	Max Punti 2
Esperienze di docenze pertinenti	Max Punti 8
Esperienza di docenti universitaria	Max Punti 2
Esperienza progetti pon	Max Punti 2
Esperienza professionali e/o collaborazioni con Enti , associazioni e aziende pertinenti.	Max Punti 2
Formazione e aggiornamenti specifici	Max Punti 8
Possesso di altre esperienze specifiche afferenti la tipologia di intervento	Max Punti 3

I titoli, le certificazioni e gli incarichi possono essere autocertificati utilizzando l'allegato 2.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, avrà precedenza il candidato più giovane d'età.

Le graduatorie, redatte a seguito della comparazione dei curricula verranno affisse all' albo entro il 23 Febbraio p.v.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti.

Avverso tale individuazione è ammesso ricorso entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

L'esperto si rende disponibile per un eventuale incontro, su richiesta dell'Istituto e presso l'Istituto, per il riscontro delle esperienze con gli obiettivi progettuali, con il Dirigente Scolastico o suo delegato, in particolare qualora l'esperto non abbia già collaborato con l'Istituto e anche per mostrare prodotti/servizi analoghi a quelli previsti dal progetto.

L'esperto verrà retribuito con un compenso fino a un massimo di € 220,00 lordo dipendente. Suddetto importo è onnicomprensivo di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore e dell'Amministrazione.

Il compenso sarà liquidato previa presentazione del foglio firma delle attività svolte.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta rispondente ai requisiti richiesti.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria.

Il presente avviso sarà pubblicato al sito dell'Istituto in data 12/02/2018.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Nell'eventualità che tra il personale interno non ci sia la figura richiesta o che nessuno presenterà la propria candidatura si procederà, vista la ristrettezza del lasso temporale per l'attuazione delle relative procedure e le competenze del Dirigente Scolastico, alla nomina dello stesso quale collaudatore che svolgerà la suddetta funzione a titolo gratuito.

Più specificatamente il Dirigente Scolastico avrà il compito di:

1. Ad avvenuta consegna dovrà provvedere al collaudo della fornitura, in contraddittorio con il delegato dell'azienda fornitrice;
2. verificare in contraddittorio con il delegato dell'azienda fornitrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione
3. redigere i verbali di collaudo
4. verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature
6. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

***Tutela della Privacy***

**I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/2003 e sue modifiche.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Luca Rinaldo Villani