







Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

# ISTITUTO COMPRENSIVO "L. CAMPANARI"

Via Monte Pollino, 39/45 - 00015 Monterotondo (RM)

Distretto 32 - Cod. Mec. RMIC88700G - Cod. Fiscale 97198510584

**3** 06/90085460

@ 06/9004032

RMIC88700G@istruzione.it

www.loredanacampanari.gov.it

Circolare n. 39

Monterotondo 8 Novembre 2017

AL PERSONALE
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
COLLABORATORI SCOLASTICI
DSGA
SEDE

# Oggetto: Calendario corsi Formazione Personale ATA

La formazione del personale ATA è una risorsa fondamentale per una piena attuazione dell'autonomia scolastica, per il miglioramento dei processi organizzativi e didattici, nonché per l'effettiva innovazione dell'intero Sistema Istruzione.

Vista la legge n. 107/2015;

Visto il Decreto Direttoriale 1113 del 22/12/2016;

Vista la nota ministeriale n. 401587 del 22/12/2016 relativo al Piano di Formazione ATA 2016/17;

Considerato che il Liceo statale "Gaio Valerio Catullo" è stato individuato quale Scuola Polo per la Formazione dell'Ambito di Rete 12;

Considerato che sono previsti per il personale ATA i seguenti corsi:

#### 1- COLLABORATORI SCOLASTICI:

CORSO A /CS1 – qualificazione - sede corsi: Mentana / Capena

CORSO A/CS2 – qualificazione avanzata secondo segmento – sede corso: Monterotondo

### 2 - ASSISTENTI TECNICI

CORSO B/AT1- qualificazione - sede corso: Monterotondo

#### 3 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

CORSO B/AA1- qualificazione - sede corso: Capena

CORSO B/AA2- avanzata secondo segmento - sede corso: Monterotondo

# 4 - D.S.G.A e ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

CORSO D-B/AA3 - sede corso: Monterotondo sviluppo e potenziamento (DSGA) - qualificazione avanzata-terzo segmento (AA)

# Si invita

il personale interessato a presentare presso l'Ufficio di Segreteria del Personale istanza di partecipazione ai su indicati corsi **entro e non oltre il giorno 10/11/2017** compilando la scheda allegata da consegnare al DSGA.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico Prof. Luca Rinaldo Villani

# **PIANO FORMAZIONE PERSONALE ATA**



# Scuola Capofila: Liceo Statale G. V. Catullo

| Il/La sottoscritto/a   |                                      |             |
|--|--------------------------------------|-------------|
| nato/a a   | il                                   | residente a |
| C.F t  | e-mail _                             |             |
| In servizio presso   | in qualità                           | di          |
| CHIEDE   |                                      |             |
| Di partecipare al corso di formazione per:   |                                      |             |
| 1 - COLLABORATORI SCOLAS   | тісі                                 |             |
| CORSO A /CS1 – qualificazion   | ne - 🛮 Sede Mentana<br>🖟 Sede Capena |             |
| CORSO A/CS2 - qualificazione avanzata secondo segmento - Sede: Monterotondo                                |                                      |             |
| 2 - ASSISTENTI TECNICI   |                                      |             |
| ☐ CORSO B/AT1- qualificazione - Sede: Monterotondo   |                                      |             |
| 3 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI  |                                      |             |
| ☐ CORSO B/AA1- qualificazione - Sede: Capena ☐ CORSO B/AA2- avanzata secondo segmento - Sede: Monterotondo |                                      |             |
| 4 - D.S.G.A e ASSISTENTI AMMINISTRATIVI  |                                      |             |
| CORSO D-B/AA3 - Sede: Monter   | otondo                               |             |
| sviluppo e potenziamento (DS qualificazione avanzata-terzo s   | •                                    |             |
|  |                                      |             |
| Luogo e data,  |                                      | FIRMA       |