



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. CAMPANARI"

Via Monte Pollino, 39/45 - 00015 Monterotondo (RM)

Distretto 32 – Cod. Mec. RMIC88700G – Cod. Fiscale 97198510584

☎ 06/90085460 @ 06/9004032 📧 RMIC88700G@istruzione.it
www.loredanacampanari.gov.it

Circolare n° 2

Monterotondo 04 Settembre 2017

A tutto il Personale docente e ATA
All'utenza esterna

Oggetto: Orario di ricevimento della Presidenza e degli Uffici Amministrativi

Il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. riceveranno previo appuntamento nei giorni di martedì e giovedì dalle 10.00 alle 12.00 presso la sede centrale in Via Monte Pollino,45.

Da lunedì 11 Settembre p.v. gli uffici di segreteria saranno aperti al pubblico e al personale scolastico nei giorni:

Lunedì dalle 14.30 alle 16.30;

Mercoledì dalle 10.00 alle 13.00;

Venerdì dalle 08.00 alle 11.00

Il personale che, in relazione al proprio orario di lezione sia impedito a rivolgersi all'Ufficio nei suddetti orari e che ha necessità personali o di disbrigo di pratiche amministrative urgenti e non rinviabili, può accedere alla segreteria, su appuntamento, previo accordo telefonico con l'Assistente Amministrativo dell'area di riferimento o con il D.S.G.A.

Tutto il personale docente e ATA è invitato a rispettare scrupolosamente tali orari, anche per le comunicazioni telefoniche, con la sola eccezione di situazioni che rivestano carattere di stretta urgenza, o di esplicite convocazioni dell'ufficio.

Per l'espletamento di pratiche particolarmente complesse, al fine di poterle esaminare con la dovuta calma e attenzione, deve essere concordato un appuntamento con l'ufficio competente.

Si invita tutto il personale ad accedere all'area personale AXIO SD per l'inoltro delle istanze personali.

Tutte le comunicazioni non preventivate, che rivestono carattere di urgenza, dovranno essere comunicate al più presto (e, comunque, prima dell'inizio dell'orario di servizio).

Nel ribadire l'assoluta necessità di questa organizzazione, al fine di ottimizzare le attività degli uffici, si raccomanda il rispetto da parte di tutti di quanto impartito.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il dirigente scolastico

Luca Rinaldo Villani

Firma autografata omessa ai sensi dell'art. 3 co. 2 D. Lgs. 39/93